

BRUKSANVISNING

PODAB Boka via Wallpad

1. Logga in

För din nyckeltagg över läsaren på Wallpad.

2. Boka tid

Om flera tvättgrupper finns tillgängliga i tvättstugan, kan du välja den tvättgrupp vars schema som ska visas, under "Du kan boka" på vänster sida. Med knapparna längst ner på skärmen kan du välja vilken veckas schema som ska visas.

Tryck på det tvättpass som du vill boka. Tillgängliga tvättpass är grönmärkerade, medan upptagna och passerade tvättpass är gråmärkerade. Dina bokade tvättpass är gulmärkerade och visas både i schemat och under "Dina bokningar" på höger sida.

3. Avboka tid

Tryck på det tvättpass som du vill avboka i schemat eller under "Dina bokningar". Svara "Ja" på popupmeddelandet för att bekräfta din avbokning.

Du kan även avboka alla dina bokade tider med knappen längst ner på skärmen.

4. Logga ut

Tryck på "Logga ut" längst ner på skärmen.

Använd bokad tid

För din nyckeltagg över taggläsaren som sitter i anslutning till tvättstugan. Under tvättpass som du har bokat lyser nyckelsymbolen grönt, vilket innebär att du kan öppna dörren. Övrig tid lyser nyckelsymbolen rött när du för din tagg över taggläsaren.